**ДОГОВОР №**

**на оказание медицинских услуг (работ) на возмездной основе**

г. Иркутск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»**, в лице главного врача Алехина Игоря Николаевича, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1.В соответствии с настоящим Договором на оказание медицинских услуг (работ) на возмездной основе (далее - Договор) Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства осуществить медицинское освидетельствование на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием и химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Медицинская услуга осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2020 № 1252н

1.3. Исполнитель, оказывая услугу, действует на основании свидетельства о государственной регистрации выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области, дата внесения записи 15 октября 2002 года, реквизиты бланка серия 38 № 001342548, ОГРН 1023801537627 и лицензии на осуществление медицинской деятельности лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л041-01108-38/00323692, выданной министерством здравоохранения Иркутской области, телефон (3952) 265-100, местонахождение (адрес): г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29.

1.4. Место оказания услуг: Иркутская область, город Иркутск, пер. Сударева, 6

1.5. Услуги оказываются с надлежащим качеством, в полном объеме и в установленный срок. Качество оказываемых услуг должно соответствовать нормам действующего законодательства РФ (существующим нормативам, ГОСТам, актам, регулирующим оказание данного вида услуг).

1.6. При оказании услуг Исполнитель гарантирует соблюдение врачебной тайны специалистами Исполнителя и соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

**Статья 2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты Услуг**

2.1. Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек**,**  НДС не облагается на основании подпункта 2 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

22. Оплата по договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления Исполнителем счета. Счет на оплату выставляется Заказчику Исполнителем на основании списка - заявки Заказчика. Оплата по данному договору производится по факту оказанных услуг.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика.

2.4. Цена услуги включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.5. Исполнитель имеет право пересматривать цены на медицинские услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора. При этом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика об изменении стоимости услуги не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до введения в действие нового Прейскуранта.

**Статья 3. Обязательства сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказать услуги, оговоренные в п.1.1. настоящего договора в установленные по соглашению сторон сроки, качественно и в полном объеме;

3.1.2. оказать медицинские услуги с использованием инвентаря, специальных приспособлений и других средств, необходимых для выполнения полного объема работ (услуг);

3.1.3. при оказании медицинских услуг, фиксировать данные о проведенных Медицинских осмотрах граждан, вести их учет;

3.1.4. по результатам Медицинских осмотров, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их проведения выдавать Заказчику медицинскую документацию установленного образца.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. требовать своевременной оплаты оказанных Услуг.

3.2.2. запрашивать у Заказчика в письменной форме разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. За 10 рабочих дней до планируемого срока прохождения Медицинского осмотра предоставить в адрес Исполнителя список - заявку в электронном виде (эл. адрес: polenova@iopnd.ru – Заведующая отделением (наркология) Поленова Наталья Юрьевна, 8(3952)54-63-65 (192), эл. адрес: iopnd-razumovich@yandex.ru – Заведующая отделением (психиатрия) Разумович Анна Геннадьевна, 8(3952)54-63-65 (167) и на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, а также лично согласовывать с Исполнителем сроки предоставления медицинской услуги.

3.3.2. Соблюдать график прохождения медосмотра.

3.3.3. вести учет направляемых и обследуемых граждан, согласно представленного списка – заявки по форме согласно приложению к настоящему Договору;

3.3.4 своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим договором, согласно выставленных счетов Исполнителя;

3.3.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

3.4.2. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг;

3.4.3. осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**Статья 4. Срок оказания Услуг**

4.1. Срок оказания Услуг Исполнителем по Договору: с момента заключения договора по «25» декабря 2023г.

**Статья 5. Порядок сдачи-приемки оказываемых услуг**

5.1. Датой оказания услуг считается дата подписания Сторонами (или их представителями) акта об оказании услуг.

5.2. При приемке оказанных услуг Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения Исполнителем обязательств по договору на предмет соответствия оказанных услуг условиям договора своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций. Срок проведения процедуры приемки оказанных услуг Заказчиком может составлять до 10 (десяти) рабочих дней включительно с момента оказания услуг.

5.3. Если качество оказываемых услуг удовлетворяет Заказчика, он подписывает акт об оказании услуг в двух экземплярах, один из которых передает Исполнителю.

5.4. Если качество оказываемых услуг не удовлетворяет Заказчика, он направляет в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта об оказании услуг.

**Статья 6. Порядок разрешения споров**

6.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий Договора, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. Спорные вопросы, не урегулированные путем переговоров, будут передаваться для разрешения в судебном порядке.

**Статья 7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

 7.3. Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей оплате Исполнителем устанавливается Постановлением Правительства от 31 августа 2017г. № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения заказчиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом".

7.4. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**Статья 8. Конфиденциальность**

8.1 Стороны берут на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего Договора.

8.2 Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной конфиденциальной по настоящему Договору, может осуществляться только с письменного согласия другой стороны и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3 Конфиденциальной по настоящему Договору признается информация о результатах исследований, а также иная информация, разглашение которой может причинить вред интересам Сторон.

**Статья 9. Действие договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «25» декабря 202\_ года.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

9.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда в случае ненадлежащего исполнения Договора в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

9.4. Под ненадлежащим исполнением Договора понимается:

-оказание услуг, не соответствующих условиям Договора;

-нарушение Заказчиком сроков и порядка оплаты, установленных Договором.

9.5. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.

9.6. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему Договору.

**Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказанным Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть договор. Если обстоятельства, указанные в [пункте 8.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C751XLO96%5C767-%D0%AD%D0%9017.docx#Par864)., будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**Статья 11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

**Статья 12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение 1 «Техническое задание»;

-приложение 2 «Списки сотрудников»;

- приложение 3 «Направление»

**Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| ОГБУЗ "ИОПНД" Юр. адрес: 664022, г. Иркутск, пер.Сударева,6Телефон 8(3952)54-63-65 доб. 129 Электронный адрес: dogovor-iopnd@mail.ruИНН 3811032111/КПП 381101001/ ОГРН 1023801537627Минфин Иркутской области (областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер, лицевой счет 80302030019, 80302040019, 80302060019, 80302090019)Казначейский счет/Расчетный счет: 03224643250000003400Банковский счет/Корр. счет: 40102810145370000026Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г ИркутскБИК 012520101 Главный врач ОГБУЗ «ИОПНД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. АлехинМП |  |

Приложение 1

к Договору №

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022г.

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Услуг | Единица измерения | Кол-во чел | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1. | Медицинское освидетельствование/медицинский осмотр врачом психиатром для получения медицинского заключения/справки об отсутствии медицинских показаний. | 1 специалист |  | 400,00 |  |
| 2. | Медицинское освидетельствование работников частных охранных предприятий в соответствии с приказом МЗ РФ от 26.11.2020г №1252н | 1 специалист |  | 2 150,00 |  |
| **ИТОГО** |  |

НДС не облагается на основании подпункта 2 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик: |
| Главный врач ОГБУЗ "ИОПНД" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.АлехинМ.п. |  |

Приложение 2

к Договору

№ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия/ Имя / Отчество (если была смена фамилии указать) | Дата рождения | Адрес и дата регистрации по месту жительства | На проведение медицинского осмотра врачом психиатром, врачом психиатром – наркологом с забором и проведением химико-токсикологических исследований биологического материала (мочи) на наличие психоактивных веществ с обработкой персональных данных и выдачу заключенияСОГЛАСЕН*(подпись гражданина)* | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | Заказчик: |
| Главный врач ОГБУЗ "ИОПНД" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.АлехинМ.п. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации Заказчика, ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД,

Юридический и фактический адреса, адрес электронной почты, контактный номер телефона,)

ДОГОВОР № от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**НАПРАВЛЕНИЕ на предварительный (периодический)**

**медицинский осмотр (обследование)**

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

4. Цех, участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

8.1. Химические факторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер пункта или пунктов Перечня[[1]](#footnote-1), перечислить)

8.2. Физические факторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер строки, пункта или пунктов Перечня\*, перечислить)

8.3. Биологические факторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер пункта или пунктов Перечня\*, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер пункта или пунктов Перечня\*, перечислить)

9. Профессия (работа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер пункта или пунктов Перечня\*, перечислить)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность уполномоченного представителя) | (подпись уполномоченного представителя) | (Ф.И.О.) |

1. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). [↑](#footnote-ref-1)